



JEGYZŐKÖNYV

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. augusztus 24-én 16:35 órakor megtartott rendkívüli nyilvános üléséről**

Határozatok:

- | | |
|----------------------|--|
| 88/2026. (VIII. 24.) | napirend elfogadásáról |
| 89/2026. (VIII. 24.) | Krausz János polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról |
| 90/2026. (VIII. 24.) | Krausz János polgármester költségterítését megállapító határozat hatályon kívül helyezéséről |
| 91/2026. (VIII. 24.) | Groszeibl Márton alpolgármester döntéshozatalból történő kizárásáról |
| 92/2026. (VIII. 24.) | Groszeibl Márton alpolgármester költségterítését megállapító határozat hatályon kívül helyezéséről |
| 93/2026. (VIII. 24.) | a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményének megállapításáról |
| 94/2026. (VIII. 24.) | a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről |
| 95/2026. (VIII. 24.) | Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról |
| 96/2026. (VIII. 24.) | pályázat hiánypótlás benyújtásáról a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú „Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért” című pályázatra |

Jegyzőkönyv

Készült: Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. augusztus 24-én 16:35 órakor megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., Emeleti tárgyaló.

Jelen vannak:	Krausz János Groszeibl Márton Mézner Ádám Zimmermann Tímea	polgármester alpolgármester képviselő képviselő
Hiányzó:	Tóth Tibor	képviselő
Meghívottak:	Dr. Klima Olga Szendrei Eszter Boros Norbert	jegyző önkormányzati referens nem képviselő bizottsági tag
Jegyzőkönyvvezető:	Kiss Ildikó	testületi referens

Krausz János polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület tagjait, a Hivatal dolgozóit és kedves vendégeinket Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. augusztus 24-i rendkívüli nyilvános ülésén. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert az 5 fő képviselőből 4 fő megjelent az ülésen. Tóth Tibor képviselőtársunk jelezte távolmaradását az ülésről.

A kiküldött napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, javaslata? Amennyiben nincs, kérem, kézfeltartással jelezze, aki el tudja fogadni a kiküldött napirendet!

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 88/2026. (VIII. 24.) határozata napirend elfogadásáról

Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. augusztus 24-i rendkívüli nyilvános ülés napirendjét a következők szerint elfogadja:

1. A polgármester és az alpolgármester költségterítéséről szóló döntés hatályon kívül helyezéséről
2. A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának illetményemeléséről
3. A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről
4. Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról
5. Pályázat hiánypótlás benyújtása a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, Községi Vércse - Vértess-Gerece a helyi közösségek támogatásáért című kiírásra

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. A polgármester és az alpolgármester költségterítéséről szóló döntés hatályon kívül helyezéséről

Krausz János polgármester:

Egy törvényi szabályozásnak köszönhetően ezt csak jóváhagyni tudjuk. Megtörtént, végrehajtottuk, nem kell semmin változtatni. A költségterítés nem jár ezután.

Dr. Klima Olga jegyző:

Így van, július 1-től már nem számfejtjük a költségterítést. Jogszályszerűen járunk el, viszont a költségterítésekre vonatkozóan érvényes és hatályos döntés van, ezért azt hatályon kívül kell helyezni. Javasoltam az előterjesztésben azt is, hogy döntetek a kizárásról, mert mégiscsak olyan döntésről van szó, ami érinti az alpolgármester és a polgármester személyét. Nem szükséges kizárni egyiküket sem, de dönteni kell róla.

Zimmermann Tímea képviselő, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság elnöke:

Én nem tudom elfogadni a költségterítés megvonását, igenis fenntartom, hogy a polgármester, alpolgármester 24 órát dolgozik hétfőtől péntekig, ezért rászolgnak arra a pénzre.

Krausz János polgármester:

Megalázó ez az egész procedúra, ugyanakkor lehet Don Quijote harcot vívni, de semmi értelme.

Van-e még kérdés, javaslat a napirendi pontot illetően?

Amennyiben nincs, bejelentem érintettségemet és kérem a kizárásomat a polgármester költségterítésével kapcsolatos döntéshozatalból.

Kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért a polgármester kizárásával a polgármester költségterítésével kapcsolatos döntéshozatalból.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „nem” szavazattal, „igen” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

89/2026. (VIII. 24.) határozata

Krausz János polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésének megfelelően, személyes érintettségére tekintettel Krausz János polgármestert a költségterítésével kapcsolatos döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Krausz János polgármester:

Kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért a Krausz János polgármester költségterítésének megállapításáról szóló 95/2025. (VI.30.) határozat hatályon kívül helyezésével 2026. július 1. napjával.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 3 (három) „igen” szavazattal, 1 (egy) „nem” szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

90/2026. (VIII. 24.) határozata

Krausz János polgármester költségterítését megállapító határozat hatályon kívül helyezéséről

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásáról összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2026. július 1. napjával hatályon kívül helyezi Krausz János polgármester költségterítésének megállapításáról szóló 95/2025. (VI.30.) határozatát és egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester részére ne kerüljön költségterítés számfejtésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Groszeibl Márton alpolgármester:

Bejelentem érintettségemet és kérem a kizárásomat az alpolgármester költségtérítésével kapcsolatos döntéshozatalból.

Krausz János polgármester:

Köszönjük! Kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért az alpolgármester kizárásával az alpolgármester költségtérítésével kapcsolatos döntéshozatalból.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „nem” szavazattal, „igen” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2026. (VIII.24.) határozata
Groszeibl Márton alpolgármester döntéshozatalból történő kizárásáról**

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésének megfelelően, személyes érintettségére tekintettel Groszeibl Márton alpolgármestert a költségtérítésével kapcsolatos döntéshozatalból nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Krausz János polgármester:

Kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért a Groszeibl Márton alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 98/2025. (VI.30.) határozat hatályon kívül helyezésével 2026. július 1. napjával.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 3 (három) „igen” szavazattal, 1 (egy) „nem” szavazattal, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2026. (VIII.24.) határozata
Groszeibl Márton alpolgármester költségtérítését megállapító határozat hatályon kívül helyezéséről**

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásáról összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2026. július 1. napjával hatályon kívül helyezi Groszeibl Márton alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 98/2025. (VI.30.) határozatát és egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester részére ne kerüljön költségtérítés számfejtésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2. A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának illetményemeléséről

Krausz János polgármester:

Törvényi előírás az emelés. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot.

Zimmermann Tímea képviselő, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság elnöke:

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Rádl-Veigl Erika, a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményét 2026. január 1-jétől az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Krausz János polgármester:

Köszönjük! Van-e még kérdés, javaslat a napirendi pontot illetően?

Amennyiben nincs, kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért Rádl-Veigl Erika, a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményének megállapításával 2026. január 1. napjától az előterjesztés szerinti tartalommal.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2026. (VIII. 24.) határozata
a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményének megállapításáról**

Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményemeléséről szóló előterjesztést megismerte és az alábbiak szerint dönt:

1. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelete és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján Rádl-Veigl Erika, a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményét 2026. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

- Havi alapilletménye:	bruttó 738.900 Ft
- Teljesítményértékelés alapján megállapított illetményemelés:	bruttó 20.000 Ft
- Nemzetiségi pótlék:	bruttó 141.520 Ft
- <u>Igazgatói megbízási díj havi összege:</u>	<u>bruttó 212.280 Ft</u>
Összesen:	bruttó 1.112.700 Ft

2. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Rádl-Veigl Erika igazgató köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezésének módosításáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről

Krausz János polgármester:

A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyben a jelenlegi csoportlétszám bővítését szeretné kérni a 2026/2027-es nevelési évre, a vonatkozó jogszabályok engedte lehetőségek szerint 20%-kal, tehát 25 főről 30 főre. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot.

Zimmermann Tímea képviselő, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság elnöke:

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda jelenlegi 25 fő befogadó képességű csoportjába felvehető gyermeklétszámot 20%-kal, azaz 30 főre emelje meg a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan, az előterjesztés szerint.

Krausz János polgármester:

Köszönjük! Van-e kérdés, javaslat a napirendi pontot illetően?

Amennyiben nincs, kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda jelenlegi 25 fő befogadó képességű csoportjába felvehető gyermeklétszám 20%-kal, azaz 30 főre történő emelésével a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan, az előterjesztés szerint.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2026. (VIII. 24.) határozata
a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről**

1. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelembe véve az Igazgató asszony indokait - úgy dönt, hogy a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda jelenlegi 25 fő befogadó képességű csoportjába felvehető gyermeklétszámot 20%-kal megemeli, 30 főre a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Igazgató asszonyt a döntésről tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról

Krausz János polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta, az abban foglaltakat megismerte. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot.

Zimmermann Tímea képviselő, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság elnöke:

A Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadását az előterjesztés szerinti tartalommal.

Krausz János polgármester:

Köszönjük! Van-e kérdés, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatosan?

Amennyiben nincs, kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért Gánt Község Önkormányzata új Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásával az előterjesztés szerinti tartalommal.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2026. (VIII. 24.) határozata
Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról**

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gánt Község Önkormányzata új Közbeszerzési és beszerzési szabályzatát megismerte és azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

(A 95/2026. (VIII. 24.) határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Pályázat hiánypótlás benyújtása a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, Községi Vércse - Vértess-Gerecse a helyi közösségek támogatásáért című kiírásra

Krausz János polgármester:

Az előterjesztést mindenki megkapta, az abban foglaltakat megismerte. A pályázattal kapcsolatban hiánypótlásra kerül sor. Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot.

Zimmermann Tímea képviselő, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság elnöke:

Bízva a pozitív elbírálásban a Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek hiánypótlás benyújtását a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú „Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért” című pályázatra az előterjesztés szerinti tartalommal.

Krausz János polgármester:

Köszönjük! Van-e kérdés, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatosan?

Amennyiben nincs, kérem, kézfeltartással jelezze, aki egyetért hiánypótlás benyújtásával a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú „Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért” című pályázatra az előterjesztés szerinti tartalommal.

A polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

96/2026. (VIII. 24.) határozata

pályázat hiánypótlás benyújtásáról a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú

„Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért” című pályázatra

1. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a **KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, „Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért”** címen meghirdetett felhívásról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi az alábbiak szerint.

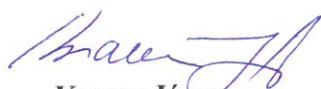
2. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban meghatározott felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani bruttó 5.000.000 Ft. keretösszegig. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti. A pályázati 5% önerőt a Képviselő-testület a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja. Megvalósítási hely: Gánt, 178. hrsz., Tervezett fejlesztés; 20db. sörpad garnitúra, 2db. Összecsukható pavilon, Alumínium, 3x6m, 4 oldalpanellel együtt, fehér, 2db. mikrofon, annak tartozékaival, 2db. focikapu védőháló 3x2 m, 2db. Védőhálók futballapuk mögé 5 x 24 m.

3. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok beszerzésére, a pályázat nyertessége esetén a Támogatási Szerződés aláírására és a projekt megvalósítására, a szükséges ajánlatok bekérésére és a legjobb ajánlatot adó vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, a Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Több napirendi pont nem lévén, a polgármester a részvételt megköszönte, és a rendkívüli nyilvános testületi ülést 16 óra 56 perckor berekesztette.


Krausz János
polgármester




Dr. Klima Olga
jegyző

A 95/2026. (VIII. 24.) határozat mellélete.

GÁNT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(8085 Gánt, Hegyalja út 25.)

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2026. szeptember 1.

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá, hogy meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, vagy testületeket. Mindezen célok megvalósulása érdekében Gánt Község Önkormányzata az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Gánt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre. Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján önálló eljárási szabályok kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2. Ezen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat közbeszerzéseit és beszerzéseit előkészítő, továbbá a beszerzési és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az Önkormányzat által a közbeszerzési és beszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési és beszerzési eljárásban az Önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3. A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak az 1.1. pont szerinti beszerzések Kbt. 8. §-ában meghatározott tárgyai.

1.4. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető a jegyző előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. és jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személlyel, illetve szervezettel kötött szerződésben biztosítani kell, hogy a külső személy, szervezet polgári jogi felelősséggel tartozzon a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Az Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési eljárásaiban a Kbt. 25. §-a alkalmazásában az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) a döntéshozó személy, vagy testület tagjai;
- b) a bírálóbizottság tagjai,
- c) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.5. A közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést az adott közbeszerzési eljárás tárgya, az eljárás fajtája, forrásának megjelölése, becsült értéke valamint fedezete vonatkozásában az eljárást megindító felhívás alapján, továbbá meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket,
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- e) dönt az eljárás eredményéről, és a nyertes személyéről,
- f) jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést,
- g) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő-testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megkötö a vonatkozó megbízásokat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító döntési javaslatot mellékelve az eljárást megindító felhívást továbbá a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntési javaslatot,
- h) a képviselő-testület döntése alapján aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- i) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összegezést, majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,

j) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- f) összeállítja az éves statisztikai összegezést, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 37. §-a és 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az Önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- j) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok irattározásáról.

7. A bírálóbizottság

7.1. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), és legfeljebb 3 fő tanácskozási joggal rendelkező (Megfigyelő tag) tagból álló testület.

7.2. A bírálóbizottság tagjait az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Képviselő-testület jelöli ki. A kijelölés során meghatározza a bírálóbizottság elnökének személyét.

7.3. A Szavazótagokat úgy kell kijelölni, hogy azok biztosítsák az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmet.

7.4. A bírálóbizottság minden egyes közbeszerzési eljárás előkészítési fázisában a Képviselő-testület felkérése alapján alakul meg és a közbeszerzési eljárás lezárulásáig (szerződés megkötése) köteles működni.

7.5. A felkérésnek valamennyi felkért személy határidőben köteles eleget tenni. A tag köteles a bírálóbizottság ülésein részt venni, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag e-mail üzeneteire határidőben válaszolni és a bírálóbizottság munkáját segíteni, távolléte esetén megfelelő helyettesítéséről gondoskodni és a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokról az információt átadni. A helyettes bírálóbizottsági tag köteles az összeférhetetlenségére vonatkozó nyilatkozatot kitölteni. A bírálóbizottsági tag az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírásával a felkérést elfogadta.

7.6. A bírálóbizottsági tagjainak feladata a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti, indokolással ellátott szakvélemény és döntési javaslat megtétele.

7.7. A bírálóbizottsági ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki. A bírálóbizottsági döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottsági üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a bírálóbizottsági üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a bírálóbizottsági működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a bírálóbizottsági döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A jegyző irányítása alá tartozó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét, fedezetét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
- e) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3. A polgármester döntése alapján az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására más közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe (továbbiakban: eljárás lebonyolításával megbízott személy). A Kbt.-ben meghatározott esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékében szerepel.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a bírálóbizottsági részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények lebonyolítása, és azoknak a Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
- d) nyilvántartás vezetése a részvételi jelentkezések/ajánlatok érkezteséről,
- e) a Kbt. 68. §-a szerinti bontással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása,
- f) a bontási jegyzőkönyv és a részvételi jelentkezések/ajánlatok megküldése elektronikus úton a bírálóbizottsági tagjai részére,
- g) a részvételi jelentkezések/ajánlatok hiányosságainak megállapítása, az érvényességük érdekében a Kbt. 71-72. §-ában meghatározott eljárási cselekmények lebonyolítása,
- h) a bírálóbizottsági üléseinek összehívása, és az ülés levezetése,
- i) az eljárás részvételi üléseinek jegyzőkönyvének előkészítése,
- j) az eljárást lezáró döntési javaslat, az összegezés, valamint a döntési javaslatához kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által előírt dokumentum előkészítése,
- k) az eljárás eredményének kihirdetése,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató előkészítése és közzététele,
- m) a Képviselő-testület tájékoztatása a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviseletének teljes jogkörrel történő ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- n) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a Kbt.-ben előírt határidőig jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv). A képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv közzétételére a jegyző köteles.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága megtárgyalja és véleményezi. A terv alapján a bizottság előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehet.

9.3. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a

költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4. A közbeszerzési tervet új beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9.5. Az éves statisztikai összefoglalót a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A Képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint - az eljárás lebonyolításával megbízott személy teszi hozzáférhetővé.

10.4. A kiegészítő tájékoztatást az eljárás lebonyolításával megbízott személy készíti elő, és küldi meg.

10.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a közös önkormányzati hivatal osztályának munkatársa, a jegyző, az eljárás lebonyolításával megbízott személy és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.6. A bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötte

11.1. A bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a Képviselő-testület határozattal hozza meg. A bírálóbizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat.

11.2. Amennyiben a döntéshozó nem fogadja el a bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatot, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. Az arra vonatkozó döntést, hogy Ajánlatkérő kíván-e az adott eljárásban második legkedvezőbb ajánlatot kihirdetni, a képviselő-testület hozza meg.

12. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása, az eljárás nyilvánossága

12.1. A közbeszerzési eljárás során – az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – a Kbt.-nek megfelelően keletkezett dokumentumok jogszabályoknak megfelelő irattározásáról a jegyző gondoskodik.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezeléseire a közös önkormányzati hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadók.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az Önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának - a Kbt. és ezen szabályzat szerinti megfelelőségének - ellenőrzését a jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal alapján kell elvégezni.

IV. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

13. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az ajánlatkérő nevében az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje.

13.1. Az Önkormányzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen fejezetben határozza meg.

13.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra a polgármester jogosult. (Szupe User)

A jogosultságai:

- az ajánlatkérő adatainak karbantartása,
- felhasználói jogosultságok adása.

13.3. Közbeszerzési eljárást létrehozó jogosultsággal a jegyző rendelkezik:

A jogosultságai:

- új közbeszerzési eljárás létrehozása (a közbeszerzés előkészítésének elindítása),
- eljárás adatainak szerkesztése,
- felhasználók hozzárendelése az eljáráshoz, és az eljáráshoz tartozó szerepkörök meghatározása,
- az általa létrehozott eljárásból a már hozzárendelt felhasználó letiltása.

13.4. Eljárási szintű szerepkörök (a 2. pont szerinti jogosultság alapján a jegyző rendeli hozzá az eljáráshoz):

a) közbeszerzési eljárás betekintő

- a közbeszerzési eljárás adatait olvasási jelleggel megtekintheti,
- megtekintheti az eljárások azon adatait, amelyekhez illetékes (az üzleti titok információkat nem láthatja).

b) közbeszerzési eljárást irányító (a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott ügyintéző)

- szerkesztheti az eljárást,
- elindíthatja az eljárás lefolytatásában kiemelten fontos funkciókat,
- hozzárendelhet és eltávolíthat felhasználókat az eljárásra vonatkozóan,
- meghatározhatja az eljáráshoz tartozó szerepköröket,
- indíthat bármilyen eljárási cselekményt.

c) Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó ellenjegyző

- ellenjegyzési funkció indítására jogosult.

d) közbeszerzési eljárás ellenőr

- az ellenőrző szervezetek hatáskörében ellátandó feladatok végrehajtását biztosítja,
- az illetékességbe tartozó eljárásokhoz teljes betekintési joga van,
- eljárási cselekményt nem indíthat.

e) közbeszerzési eljárás szakértő

- szerkesztheti az eljárások adatait, amelyekhez illetékes,
- indíthat kommunikációs eljárási cselekményt (pl. kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, stb.)

V. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. 200.000- Ft bruttó összeg felett 1.000.000 Ft-ig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban megrendelővel vagy szerződéssel, vagy előzetes árajánlat alapján történhet.

14.2. Bruttó 1.000.000. Ft összeg felett mindig három árajánlatot kell bekérni és a legkedvezőbb, ugyanakkor a célnak megfelelő minőségű árut/szolgáltatást kínáló ajánlatot kell elfogadni.

14.3. Összehatártól függetlenül be kell kérni a három árajánlatot, ha a pályázat feltételeinek való megfelelés ezt előírja.

14.4. Az Önkormányzat azon megrendelése/beszerzése esetén, melynek értéke nem éri el az általános forgalmi adó nélkül számított 1.500.000 Ft-ot, a polgármester saját hatáskörben dönt.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

15.2. Jelen szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgyi ügyben hatályos korábbi szabályzat.

A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési és beszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Gánt, 2026.....

Krausz János
polgármester

Záradék:

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2026.(VIII. 24.) határozatával elfogadta.

Jelenléti ív

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. augusztus 24. napján megtartott rendkívüli nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

Krausz János polgármester

Groszeibl Márton alpolgármester

Mézner Ádám képviselő

Tóth Tibor képviselő

Zimmermann Tímea képviselő


.....

.....

.....

Meghívottak:

Dr. Klima Olga

jegyző

dr. Pencsov Renáta

igazgatási irodavezető

Szendrei Eszter

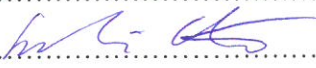
önkormányzati referens

Németh Sándor

nem képviselő bizottsági tag

Boros Norbert

nem képviselő bizottsági tag

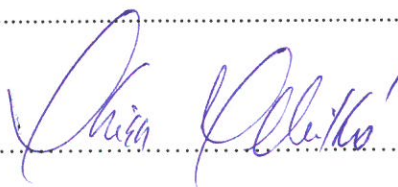

.....

.....

.....

Jegyzőkönyvvezető:

Kiss Ildikó

testületi referens


.....



GÁNT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8082 GÁNT, HEGYALJA UTCA 25. TEL: 22-261-910
E-mail: onkormanyzat@gantfalu.hu

MEGHÍVÓ

Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. augusztus 24-én (hétfő) 16:30 órától
rendkívüli nyilvános, majd azt követően rendkívüli zárt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel
meghívom.

Az ülés helye: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, Emeleti tárgyaló
8083 Csákvár Szabadság tér 9.

Nyilvános ülés napirend:

1. A polgármester és az alpolgármester költségtérítéséről szóló döntés hatályon kívül helyezéséről
Előterjesztő: jegyző
2. A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának illetményemeléséről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
3. A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
4. Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság
5. Pályázat hiánypótlás benyújtása a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, Községi Vércse - Vértess-Gerece a helyi közösségek támogatásáért című kiírásra
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

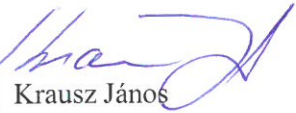
Zárt ülés napirend:

1. Önkormányzati képviselő köztartozás mentes adatbázisban való szerepléséről
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Gánt, 2026. augusztus 19.




Krausz János
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. augusztus 24-i rendkívüli nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához (ÜPB: -)

Tárgy: A polgármester és az alpolgármester költségtérítéséről szóló döntés hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztést készítette: Dr. Klima Olga jegyző

Előterjesztő: Dr. Klima Olga jegyző

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közpénzekkel való takarékos gazdálkodás szempontjára figyelemmel az Országgyűlés megalkotta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásáról összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvényt. A módosítás értelmében hatályát veszítette az Möt. 71. § (6) bekezdése és a 80. § (3) bekezdése, így a törvény erejénél fogva 2026. július 1. napjától nem illeti meg költségtérítés sem a polgármestert, sem az alpolgármestert. Erre tekintettel szükségesség vált a költségtérítéseket megállapító képviselő-testületi döntések hatályon kívül helyezése.

A fentiekben említett törvenymódosítás úgy rendelkezett, hogy a polgármesteri illetmény és az alpolgármesteri tiszteletdíj összegét befagyaszttja, a korábbi jogszabály időállapotban rögzített automatikus emelés nem állapítható meg. Ennek megfelelően az illetményt és a tiszteletdíjat megállapító döntések módosítást nem igényelnek.

A fentiek alapján kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az alábbi határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjenek.

Gánt, 2026. augusztus 19.

Dr. Klima Olga sk.
jegyző

Határozati javaslat I.:

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VIII.24.) határozata Krausz János polgármester döntéshozatalból történő kizárásáról

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésének megfelelően, személyes érintettségére tekintettel Krausz János polgármestert a költségtérítésével kapcsolatos döntéshozatalból kizárja / nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozati javaslat II.:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VIII.24.) határozata
Krausz János polgármester költségtérítését megállapító határozat hatályon kívül
helyezéséről**

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásáról összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2026. július 1. napjával hatályon kívül helyezi Krausz János polgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 95/2025. (VI.30.) határozatát és egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester részére ne kerüljön költségtérítés számfejtésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozati javaslat III.:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VIII.24.) határozata
Groszeibl Márton alpolgármester döntéshozatalból történő kizárásáról**

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésének megfelelően, személyes érintettségére tekintettel Groszeibl Márton alpolgármestert a költségtérítésével kapcsolatos döntéshozatalból kizárja / nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Határozati javaslat IV.:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VIII.24.) határozata
Groszeibl Márton alpolgármester költségtérítését megállapító határozat hatályon kívül
helyezéséről**

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a polgármesteri és vármegyei közgyűlési elnöki javadalmazás korlátozásáról összefüggő módosításáról szóló 2026. évi XXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2026. július 1. napjával hatályon kívül helyezi Groszeibl Márton alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló 98/2025. (VI.30.) határozatát és egyúttal felkéri a jegyzőt, hogy az alpolgármester részére ne kerüljön költségtérítés számfejtésre.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. augusztus 24-i rendkívüli nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához (ÜPB: 1.)

Tárgy: A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának illetményemeléséről

Előterjesztést készítette: Szendrei Eszter önkormányzati referens

Előterjesztő: Krausz János polgármester

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Magyar Közlöny 2026. évi 79. számában megjelent, a 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelete (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a munkáltató 2026. január 1-jétől a tanárok illetménye, munkabére tekintetében a korábban rögzített átlagos illetményemelésen túl további 0,4 százalékpontos illetményemelést köteles intézményi szinten végrehajtani.

A Korm. rendelet értelmében tanár a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) szerinti pedagógus-előmenetel hatálya alá tartozó pedagógus és pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

A Púétv. 73. § (15) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény igazgatója felett az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

A Korm. rendelet 2. §-a alapján:

„(1) A munkáltató a 2026. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 435/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (1) bekezdése alapján rögzített átlagos illetményemelésen túl további 0,4 százalékpontos illetményemelést köteles intézményi szinten végrehajtani a (2) és (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(2) A munkáltató a pedagógusok megemelendő illetményét 2026. január 1-jétől visszamenőlegesen – ha a pedagógus köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, illetve munkaviszonya ennél későbbi időpontban jött létre, a jogviszonya kezdetétől visszamenőlegesen –, a Gyakornok fokozatba soroltak kivételével, egyénenként legalább 0,3 százalékpontos mértékben köteles emelni a Kormányrendelet szerint végrehajtott emelésen felül. Megemelendő illetménynek a 2025. december 1-jei, ha pedig a jogviszony később jött létre, a jogviszony létesítése időpontjában érvényes illetményt kell tekinteni.”

A Púétv. 98. § (6) bekezdése alapján a havi illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani.

A fentiek értelmében Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának illetményéről, melyet 2026. január 1-jétől állapít meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gánt, 2026. augusztus 19.

Krausz János sk.
polgármester

Határozati javaslat:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VIII. 24.) határozata
a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményének megállapításáról**

Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményemeléséről szóló előterjesztést megismerte és az alábbiak szerint dönt:

1. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi további pedagógusbér-emelésről és oktatói béremelésről, valamint az ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 96/2026. (VI. 25.) Korm. rendelete és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján Rádl-Veigl Erika, a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda igazgatója illetményét 2026. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

- Havi alapilletménye:	bruttó 738.900 Ft
- Teljesítményértékelés alapján megállapított illetményemelés:	bruttó 20.000 Ft
- Nemzetiségi pótlék:	bruttó 141.520 Ft
- <u>Igazgatói megbízási díj havi összege:</u>	<u>bruttó 212.280 Ft</u>
Összesen:	bruttó 1.112.700 Ft

2. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Rádl-Veigl Erika igazgató köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba történő kinevezésének módosításáról gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. augusztus 24-i rendkívüli nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához (ÜPB: 2.)

Tárgy: A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről

Előterjesztést készítette: Szendrei Eszter önkormányzati referens

Előterjesztő: Krausz János polgármester

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyben a jelenlegi csoportlétszám bővítését szeretné kérni a 2026/2027-es nevelési évre, a vonatkozó jogszabályok engedte lehetőségek szerint 20%-kal, tehát 25 főről 30 főre. Az igazgató asszony kérelme az előterjesztés mellékletében olvasható.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 162.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2m²/fő.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat az Nkt. 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg, mely alapján:

„Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év. tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.”

A kérelemben leírtak szerint a csoportszoba mérete és a vonatkozó jogszabályok lehetővé teszik, az Igazgató asszony által felsorolt érvek pedig indokolják a csoportszoba 20%-kal történő bővítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gánt, 2026. augusztus 19.

Krausz János sk.
polgármester

Határozati javaslat:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VIII. 24.) határozata
a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítéséről**

1. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelembe véve az Igazgató asszony indokait - úgy dönt, hogy a Gánti Német Nemzetiségi Óvoda jelenlegi 25 fő befogadó képességű csoportjába felvehető gyermeklétszámot 20%-kal megemeli, 30 főre a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozóan.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Igazgató asszonyt a döntésről tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Gánti Német Nemzetiségi Óvoda
8082 Gánt, Tánicsics utca 4.
Tel.: 06-22/302-022; e-mail: gantiovoda@gmail.com
OM: 202520

Ikt.sz: 77./2026.

Tárgy: A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda csoportlétszámának bővítése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

GÁNTI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
9/351-1/2026	
2026. AUG 1.	Ügyint: Jendee E.

A 2026. április 27-29-i óvodai beiratás és az elmúlt hetek tapasztalatai alapján nagyobb az igény az óvodai ellátásra, mint amennyi az önkormányzati óvodánk férőhelye.

Jelenleg 20 fő teljes létszámmal működik óvodánk (ebből 3 fő SNI) ebből 4 fő kezdi meg az iskolát.

A beíratott gyermekek létszáma 5 fő.

A beiratkozott gyermekek közül 1 fő rendelkezik SNI státusszal, ami 2 főnek számít.

2 fő kisgyermek jelenleg külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, de ha bármikor visszatérnek, akkor biztosítani kell óvodai ellátásukat, (ők jelenleg „szünetel” státuszban vannak).

Szeptemberben óvodai létszámunk a következőképpen alakul:

- 21 fő aktív státuszú kisgyermek, ebből 3 fő Sajátos Nevelési Igényű, így 2 főként számítanak bele a létszámba (SNI) = 24 fő

- 2 fő „Szünetel” státuszú kisgyermek

A településre várható még kisgyermekes család (óvodáskorú gyermekkel) beköltözése.

A településen nem működik bölcsőde.

Az óvoda alapító okirata szerinti férőhely 25 fő. A nevelési évben számolni kell az SNI (Sajátos Nevelési igényű) gyermekekkel is, akik két főt jelentenek a létszámban.

Állami normatíva a – beírt létszámtól függetlenül – csak a férőhely mértékéig igényelhető.

Csoportunk alapterülete az óvodai törzskönyv alapján 65,6 m².

A Gánti Német Nemzetiségi Óvoda férőhelye:

Csoportszoba alapterülete m ²	Gyermek férőhely 2 m ² /fő	csoport szoba száma	Gyermekférőhely alapító okirat szerint (fő)
65,6	50	1	25

Gánti Német Nemzetiségi Óvoda

8082 Gánt, Tánesi utca 4.

Tel.: 06-22-302-022; e-mail: gantiovoda@gmail.com

OM: 202520

Csoportszoba alapterülete m ²	Bővítés utáni gyermek férőhely 2 m ² /fő	csoport szoba száma	Gyermekek száma 20% os bővítés után max.(fő)
65,6	60	1	30

A nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 162.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2m²/fő.

Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.

„Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.”

Az óvodai beiratkozási adatok alapján a Gánti Német Nemzetiségi Óvodában szükségessé vált a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyezése, ezért kérem Önöket, hogy

e n g e d é l y e z z é k

a 2026/2027. nevelési évben a Gánti Német Nemzetiségi Óvodában a gyermeklétszám 20%-al történő 25 főről 30 főre történő emelését, bővítését.

A maximális csoportlétszám 20 %-kal történő túllépésének engedélyezése a szülői igények kielégítése, valamint elutasítások elkerülése miatt indokolt. Oktatásszervezési szempontból az óvodavezető által benyújtott kérelem engedélyezhető, a gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépések nem veszélyeztetik.

Köszönettel:



Rád-Veigl Erika

Igazgató

Gánt, 2026. augusztus 14.



GÁNT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8082 GÁNT, HEGYALJA UTCA 25. TEL: 22-261-910
E-mail: onkormanyzat@gantfalu.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2026. augusztus 24-i rendkívüli nyilvános ülésének
4. napirendi pontjához (ÜPB: 3.)**

Tárgy: Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztést készítette: Szendrei Eszter önkormányzati referens

Előterjesztő: Krausz János polgármester

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A 2026. május 18. napján tartott testületi ülésen a Képviselő-testület elfogadta Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.

Az elfogadás óta azonban a szabályzat mindennapi alkalmazása során felmerültek még egyéb szükséges módosítások is, amelyek miatt azt módosítani kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gánt, 2026. augusztus 19.

Krausz János sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (VIII. 24.) határozata

Gánt Község Önkormányzata Közbeszerzési és beszerzési szabályzatának elfogadásáról

Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gánt Község Önkormányzata új Közbeszerzési és beszerzési szabályzatát megismerte és azt a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A .../2026. (VIII. 24.) határozat melléklete.

GÁNT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(8085 Gánt, Hegyalja út 25.)

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2026. szeptember 1.

Gánt Község Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata
(Hatályos: 2026. szeptember 1. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá, hogy meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, vagy testületeket. Mindezen célok megvalósulása érdekében Gánt Község Önkormányzata az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Gánt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre. Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 117.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján önálló eljárási szabályok kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2. Ezen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az Önkormányzat közbeszerzéseit és beszerzéseit előkészítő, továbbá a beszerzési és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az Önkormányzat által a közbeszerzési és beszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési és beszerzési eljárásban az Önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3. A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak az 1.1. pont szerinti beszerzések Kbt. 8. §-ában meghatározott tárgyai.

1.4. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető a jegyző előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. és jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személlyel, illetve szervezettel kötött szerződésben biztosítani kell, hogy a külső személy, szervezet polgári jogi felelősséggel tartozzon a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Az Önkormányzat közbeszerzési és beszerzési eljárásaiban a Kbt. 25. §-a alkalmazásában az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) a döntéshozó személy, vagy testület tagjai;
- b) a bírálóbizottság tagjai,
- c) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.5. A közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést az adott közbeszerzési eljárás tárgya, az eljárás fajtája, forrásának megjelölése, becsült értéke valamint fedezete vonatkozásában az eljárást megindító felhívás alapján, továbbá meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket,
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- e) dönt az eljárás eredményéről, és a nyertes személyéről,
- f) jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést,
- g) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő-testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító döntési javaslatot mellékelve az eljárást megindító felhívást továbbá a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntési javaslatot,
- h) a képviselő-testület döntése alapján aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- i) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összegezést, majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,

j) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- f) összeállítja az éves statisztikai összegezést, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 37. §-a és 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az Önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- j) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok irattározásáról.

7. A bírálóbizottság

7.1. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), és legfeljebb 3 fő tanácskozási joggal rendelkező (Megfigyelő tag) tagból álló testület.

7.2. A bírálóbizottság tagjait az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Képviselő-testület jelöli ki. A kijelölés során meghatározza a bírálóbizottság elnökének személyét.

7.3. A Szavazótagokat úgy kell kijelölni, hogy azok biztosítsák az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmet.

7.4. A bírálóbizottság minden egyes közbeszerzési eljárás előkészítési fázisában a Képviselő-testület felkérése alapján alakul meg és a közbeszerzési eljárás lezárulásáig (szerződés megkötése) köteles működni.

7.5. A felkérésnek valamennyi felkért személy határidőben köteles eleget tenni. A tag köteles a bírálóbizottság ülésein részt venni, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag e-mail üzeneteire határidőben válaszolni és a bírálóbizottság munkáját segíteni, távolléte esetén megfelelő helyettesítéséről gondoskodni és a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokról az információt átadni. A helyettes bírálóbizottsági tag köteles az összeférhetetlenségére vonatkozó nyilatkozatot kitölteni. A bírálóbizottsági tag az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírásával a felkérést elfogadta.

7.6. A bírálóbizottsági tagjainak feladata a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti, indokolással ellátott szakvélemény és döntési javaslat megtétele.

7.7. A bírálóbizottsági ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki. A bírálóbizottsági döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottsági üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a bírálóbizottsági üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a bírálóbizottsági működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a bírálóbizottsági döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A jegyző irányítása alá tartozó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét, fedezetét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
- e) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3. A polgármester döntése alapján az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására más közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe (továbbiakban: eljárás lebonyolításával megbízott személy). A Kbt.-ben meghatározott esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékében szerepel.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a bírálóbizottsági részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények lebonyolítása, és azoknak a Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
- d) nyilvántartás vezetése a részvételi jelentkezések/ajánlatok érkezetéséről,
- e) a Kbt. 68. §-a szerinti bontással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása,
- f) a bontási jegyzőkönyv és a részvételi jelentkezések/ajánlatok megküldése elektronikus úton a bírálóbizottsági tagjai részére,
- g) a részvételi jelentkezések/ajánlatok hiányosságainak megállapítása, az érvényességük érdekében a Kbt. 71-72. §-ában meghatározott eljárási cselekmények lebonyolítása,
- h) a bírálóbizottsági üléseinek összehívása, és az ülés levezetése,
- i) az bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvének előkészítése,
- j) az eljárást lezáró döntési javaslat, az összegezés, valamint a döntési javaslatához kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által előírt dokumentum előkészítése,
- k) az eljárás eredményének kihirdetése,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató előkészítése és közzététele,
- m) a Képviselő-testület tájékoztatása a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviselőjének teljes jogkörrel történő ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- n) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A Képviselő-testület a Kbt.-ben előírt határidőig jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv). A képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv közzétételére a jegyző köteles.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága megtárgyalja és véleményezi. A terv alapján a bizottság előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehet.

9.3. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a

költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4. A közbeszerzési tervet új beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9.5. Az éves statisztikai összegzést a jegyző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a Képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A Képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint - az eljárás lebonyolításával megbízott személy teszi hozzáférhetővé.

10.4. A kiegészítő tájékoztatást az eljárás lebonyolításával megbízott személy készíti elő, és küldi meg.

10.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a közös önkormányzati hivatal osztályának munkatársa, a jegyző, az eljárás lebonyolításával megbízott személy és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.6. A bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötté

11.1. A bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a Képviselő-testület határozattal hozza meg. A bírálóbizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat.

11.2. Amennyiben a döntéshozó nem fogadja el a bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatot, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. Az arra vonatkozó döntést, hogy Ajánlatkérő kíván-e az adott eljárásban második legkedvezőbb ajánlatot kihirdetni, a képviselő-testület hozza meg.

12. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása, az eljárás nyilvánossága

12.1. A közbeszerzési eljárás során – az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – a Kbt.-nek megfelelően keletkezett dokumentumok jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról a jegyző gondoskodik.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezeléseire a közös önkormányzati hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadók.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az Önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

12.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának - a Kbt. és ezen szabályzat szerinti megfelelőségének - ellenőrzését a jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal alapján kell elvégezni.

IV. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

13. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az ajánlatkérő nevében az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje.

13.1. Az Önkormányzat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét jelen fejezetben határozza meg.

13.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra a polgármester jogosult. (Szuper User)

A jogosultságai:

- az ajánlatkérő adatainak karbantartása,
- felhasználói jogosultságok adása.

13.3. Közbeszerzési eljárást létrehozó jogosultsággal a jegyző rendelkezik:

A jogosultságai:

- új közbeszerzési eljárás létrehozása (a közbeszerzés előkészítésének elindítása),
- eljárás adatainak szerkesztése,
- felhasználók hozzárendelése az eljáráshoz, és az eljáráshoz tartozó szerepkörök meghatározása,
- az általa létrehozott eljárásból a már hozzárendelt felhasználó letiltása.

13.4. Eljárási szintű szerepkörök (a 2. pont szerinti jogosultság alapján a jegyző rendeli hozzá az eljáráshoz):

a) közbeszerzési eljárás betekintő

- a közbeszerzési eljárás adatait olvasási jelleggel megtekintheti,
- megtekintheti az eljárások azon adatait, amelyekhez illetékes (az üzleti titok információkat nem láthatja).

b) közbeszerzési eljárást irányító (a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott ügyintéző)

- szerkesztheti az eljárást,
- elindíthatja az eljárás lefolytatásában kiemelten fontos funkciókat,
- hozzárendelhet és eltávolíthat felhasználókat az eljárásra vonatkozóan,
- meghatározhatja az eljáráshoz tartozó szerepköröket,
- indíthat bármilyen eljárási cselekményt.

c) Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó ellenjegyző

- ellenjegyzési funkció indítására jogosult.

d) közbeszerzési eljárás ellenőr

- az ellenőrző szervezetek hatáskörében ellátandó feladatok végrehajtását biztosítja,
- az illetékességre tartozó eljárásokhoz teljes betekintési joga van,
- eljárási cselekményt nem indíthat.

e) közbeszerzési eljárás szakértő

- szerkesztheti az eljárások adatait, amelyekhez illetékes,
- indíthat kommunikációs eljárási cselekményt (pl. kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlás, stb.)

V. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. 200.000- Ft bruttó összeg felett 1.000.000 Ft-ig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban megrendelővel vagy szerződéssel, vagy előzetes árajánlat alapján történhet.

14.2. Bruttó 1.000.000. Ft összeg felett mindig három árajánlatot kell bekérni és a legkedvezőbb, ugyanakkor a célnak megfelelő minőségű árut/szolgáltatást kínáló ajánlatot kell elfogadni.

14.3. Összehatártól függetlenül be kell kérni a három árajánlatot, ha a pályázat feltételeinek való megfelelés ezt előírja.

14.4. Az Önkormányzat azon megrendelése/beszerzése esetén, melynek értéke nem éri el az általános forgalmi adó nélkül számított 1.500.000 Ft-ot, a polgármester saját hatáskörben dönt.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

15.2. Jelen szabályzat 2026. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a tárgyi ügyben hatályos korábbi szabályzat.

A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési és beszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Gánt, 2026.....

Krausz János
polgármester

Záradék:

Jelen Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2026.(VIII. 24.) határozatával elfogadta.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2026. augusztus 24-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához (ÜPB: 4.)

Tárgy: Pályázat hiánypótlás benyújtása a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, Községi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért című kiírásra

Előterjesztést készítette: Kovács Ilona pályázati ügyintéző

Előterjesztő: Krausz János polgármester

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiírásra került a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, „Községi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért” című pályázati felhívás, melynek keretében Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be.

Igényelhető támogatás összege: Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetén legalább 500.000-
legfeljebb 5.000.000 Ft.

A felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása: 95%,

Benyújtás határideje: 2025. október 21. napjáig volt lehetőség.

A projekt fizikai befejezésének határideje: A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól
számított legfeljebb 24 hónap.

Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében Kiadvány elkészíttetése, Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, Eszköz és/vagy gépbeszerzés, Erőgép, gépjármű beszerzés, Építés támogatható.

A kedvezményezett működéséhez, tevékenységéhez kapcsolódó eszközök beszerzése, melyek hozzájárulnak a helyi közösségi élet fejlesztéséhez.

Az egyes tevékenységek részletes bemutatását, szakmai elvárásokat a mellékelt pályázati felhívás tartalmazza.

Ezen projekt keretében Önkormányzatunk közösségi élet fejlesztéséhez kapcsolódó eszközök beszerzésére pályázati kérelmet nyújtott be. A projekt tervezett keretösszege legfeljebb bruttó 5.000.000 Ft. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti. A pályázati 5% önerőt a Képviselő-testület a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

Hiánypótlás érkezett:

„1, A hiánypótlás keretében becsatolt képviselő testületi határozat nem tartalmazza a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát (megvalósítási hely: Gánt, 178. hrsz.). Szíveskedjen pótolni!”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatót és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gánt, 2026. augusztus 18.

Krausz János sk.
polgármester

Határozati javaslat:

**Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VIII. 24.) határozata
pályázat hiánypótlás benyújtásáról a KAP-RD57-096-2-25 kódszámú
„Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért” című pályázatra**

1. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a **KAP-RD57-096-2-25 kódszámú, „Közösségi Vércse - Vértess- Gerecse a helyi közösségek támogatásáért”** címen meghirdetett felhívásról szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi az alábbiak szerint.
2. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban meghatározott felhívásra támogatási kérelmet kíván benyújtani bruttó 5.000.000 Ft. keretösszegig. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti. A pályázati 5% önerőt a Képviselő-testület a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja. Megvalósítási hely: Gánt, 178. hrsz., Tervezett fejlesztés; 20db. sörpad garnitúra, 2db. Összecsukható pavilon, Alumínium, 3x6m, 4 oldalpanellel együtt, fehér, 2db. mikrofon_ annak tartozékaival, 2db. focikapu védőháló 3x2 m, 2db. Védőhálók futballapuk mögé 5 x 24 m.
3. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban megjelölt pályázat benyújtására, a szükséges dokumentumok beszerzésére, a pályázat nyertessége esetén a Támogatási Szerződés aláírására és a projekt megvalósítására, a szükséges árajánlatok bekérésére és a legjobb ajánlatot adó vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, a Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester